

PRECIZARI
privind completarea formularului
"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

- 1) Numele si prenumele solicitantului:
- persoana fizica; sau
 - reprezentant al firmei (persoana juridica), cu precizarea denumirii acesteia, precum si a calitatii solicitantului in cadrul firmei.
- 2) Domiciliul/sediul firmei:
- Pentru persoana fizica:
 - se completeaza cu date privind domiciliul acesteia.
 - Pentru persoana juridica:
 - se completeaza cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Alte elemente de identificare:
- In situatia in care amplasamentul imobilului nu este evidentiat in planurile cadastrale sau topografice ale localitatii/teritoriului administrativ (la scarile 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, dupa caz) aflate in gestiunea oficiului de cadastru si publicitate imobiliara teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, dupa caz, informatii privind:
- localitatea, numarul cadastral si numarul de carte funciara, in cazul in care legea nu dispune altfel; sau
 - elemente de reper, general cunoscute; sau
 - numarul de ordine si suprafata de teren inscrise in Registrul agricol; sau
 - plan de situatie extras din cadrul unor studii si/sau planuri urbanistice elaborate anterior in zona.
- 4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidentierea imobilelor in cauza, astfel:
- pentru imobilele neinscrise in evidentele de cadastru si publicitate imobiliara: Plan de incadrare in zona, la una din scarile 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, dupa caz, eliberat, la cerere, de catre oficiul de cadastru si publicitate imobiliara;
 - pentru imobilele inscrise in evidentele de cadastru si publicitate imobiliara: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan si extrasul de carte funciara pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de catre oficiul de cadastru si publicitate imobiliara.
- 5) La rubrica "Semnatura":
- se va inscrie si in clar numele solicitantului; persoana fizica sau reprezentant al persoanei juridice.